

# 変形労働時間制 クイックスタートマニュアル

Ver. 2.2

## ■ 本マニュアルの目的

---

この度は、クラウド勤怠管理システム「HRMOS勤怠 by IEYASU」にお申込いただき誠にありがとうございます。

本マニュアルは、[変形労働時間制](#)の設定に重点をおいた[クイックスタートマニュアル](#)です。  
変形労働時間制に関する重要なポイントや集計項目、設定方法、よくある質問などをご案内しております。

なお、シフトの設定や休暇管理などは別マニュアルをご用意しておりますので、HRMOS勤怠ヘルプページより、そちらマニュアルをご参照くださいませ。

## ■ ページ

---

### 1.変形労働時間制の2つの運用方法

### 2.それぞれの集計項目の違い

### 3.設定方法

#### 3-1.勤怠設定

#### 3-2.日次勤怠・項目設定

#### 3-3.勤務区分

#### 3-4.社員登録

### 4.カレンダー・シフトの登録

### 5.よくある質問

# **1.変形労働時間制の2つの運用方法**

1.変形労働時間制の2つの運用方法

清算期間 1 ヶ月の変形労働時間制と清算期間 1 年の変形労働時間制があります。



- ・清算期間が 1 年  
→運用① 労働形態：変形労働時間制（1 年単位）
- ・清算期間は1-3ヶ月  
・業務の閑散に合わせてカレンダーやシフトが組まれている  
→運用② 労働形態：変形労働時間制（1 ヶ月単位）

打刻・端数処理

日次勤怠

届出・時間有給

通知メール

集計期間・36協定

勤務形態

シフト

アプリ

勤務形態

労働形態 ?

☒ 一般

☐ フレックスタイム制

☐ 裁量労働制

☒ 変形労働時間制

変形労働時間制

対象期間

☒ 1ヶ月単位

☒ 1年単位

[ 4月度 ] ～ [ 3月度 ]

残業時間計算の対象

☒ 総労働時間 - 法定休日労働時間

☐ 法定内労働時間

## 2.それぞれの集計項目の違い

2.それぞれの集計項目の違い

「フレックスタイム制」「裁量労働制」「変形労働時間制」などの労働形態に従業員と紐づけることで、従業員の日次勤怠画面の下部にその労働形態特有の集計結果が表示されるようになります。

HRMOS 勤怠

by IEYASU

202103test 株式会社  
管理太郎

勤怠承認

出勤

レポート

システム管理

2021/02/03

運営会社より

NEW

お知らせ NEWマークをつける機能

社員番号

氏名

雇用形態

部門名

拠点名

000

管理太郎

管理監督者

管理部

渋谷支店

2022年01月度

通常

残業

休憩

深夜残業

みなし

PDF出力

一括申請

月締申請

日付

勤務区分

出勤時刻  
(打刻)

退勤時刻  
(打刻)

総労働時間

休憩時間

残業時間

勤怠グラフ

申請承認

30 日

公休

休日

0:00

0:00

0:00

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

1

2

3

4

申請取消

31 月

出勤:残業有  
出勤:残業有

09:00

18:00

8:00

1:00

0:00

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

1

2

3

4

申請

出勤状況

勤務時間

休日・休暇取得

所定日数

20.0日

総労働時間

156:30

公休日数

11.0日

出勤日数

20.0日

実働時間

156:30

有給休暇日数

0.0日

法定外休日出勤日数

0.0日

所定時間

160:00

本日までの有給休暇残数

9.0日

法定休日出勤日数

0.0日

所定内労働時間

156:30

特別休暇日数

0.0日

欠勤日数

0.0日

残業時間

0:00

本日までの特別休暇残数

0.0日

遅刻日数

0.0日

法定時間外労働時間

0:00

本日までの有給休暇日数

0.0日

早退日数

0.0日

法定外休日労働時間

0:00

代休日数

0.0日

法定休日労働時間

0:00

本日までの代休残数

0.0日

深夜労働時間

0:00

特別休暇日数

0.0日

遅刻時間

3:30

休職日数

0.0日

早退時間

0:00

変形労働時間制

総労働時間

156:30

法定内労働時間

156:30

法定労働時間

160:00

所定労働時間

0:00

法定外労働時間

0:00

所定外労働時間

0:00

法定外労働時間

0:00

## 2.それぞれの集計項目の違い

変形労働時間制の2つの運用方法別に、集計項目をご紹介します。

(各項目の表示/非表示の設定方法は「3-2.日次勤怠・項目設定」の段落でご紹介します)

出勤状況	勤務時間	休日・休暇取得	変形労働時間制
所定日数	20.0日	公休日数	11.0日
出勤日数	20.0日	有給休暇日数	0.0日
法定外休日出勤日数	0.0日	本日までの有給休暇残数	9.0日
法定休日出勤日数	0.0日	特別休暇日数	0.0日
欠勤日数	0.0日	本日までの特別休暇残数	0.0日
遅刻日数	1.0日	振替休日日数	0.0日
早退日数	0.0日	本日までの振替休日残数	0.0日
		代休日数	0.0日
		本日までの代休残数	0.0日
		特別休暇日数	0.0日
		休暇日数	0.0日

### 変形労働時間制（1ヶ月単位）

日次勤怠画面の下部の「変形労働時間制」の項目をご覧ください。

【詳細】

[Q. 各労働形態の計算ロジックは？](#)

【関連】

[Q. 変形労働時間制における日次・週次の勤怠を確認できる？](#)

出勤状況	勤務時間	休日・休暇取得	変形労働時間制
所定日数	20.0日	公休日数	11.0日
出勤日数	20.0日	有給休暇日数	0.0日
法定外休日出勤日数	0.0日	本日までの有給休暇残数	9.0日
法定休日出勤日数	0.0日	特別休暇日数	0.0日
欠勤日数	0.0日	本日までの特別休暇残数	0.0日
遅刻日数	1.0日	振替休日日数	0.0日
早退日数	0.0日	本日までの振替休日残数	0.0日
		代休日数	0.0日
		本日までの代休残数	0.0日
		特別休暇日数	0.0日
		休暇日数	0.0日

### 変形労働時間制（1年単位）

日次勤怠画面の下部の「変形労働時間制」の項目をご覧ください。

1年単位の場合、年間の集計項目が追加されます。

【詳細】

[Q. 各労働形態の計算ロジックは？](#)

【関連】

[Q. 変形労働時間制における日次・週次の勤怠を確認できる？](#)

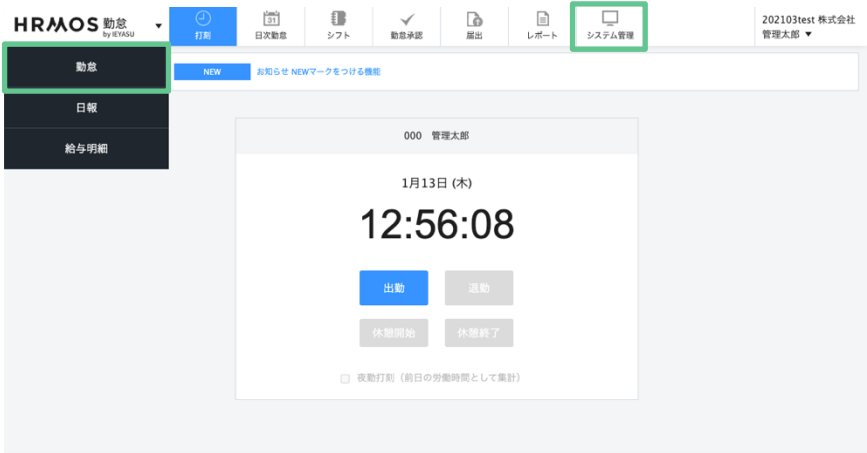


# 3.設定方法

## 3 - 1 . 勤怠設定

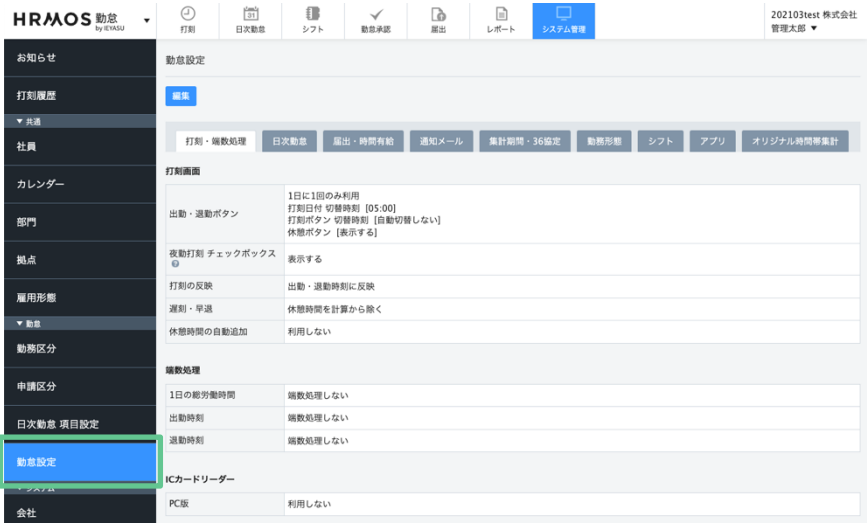
3 - 1 .勤怠設定（設定箇所）

まずは変形労働時間制に対応できるシステムへ変更するために、勤怠設定画面へ移動します。



左上部メニューより「勤怠」を押下します。

次に上部メニューより「システム管理」を押下します。



左サイドメニューが表示される「勤怠設定」を押下します。



「勤務形態タブ」から、労働形態に関わる各種設定を確認・編集することができます。

次のページで変形労働時間制に対応する設定方法をご紹介します。

変形労働時間制に対応できるシステムへ変更するための設定を行います。

打刻・端数処理	日次勤怠	届出・時間有給	通知メール	集計期間・36協定	勤務形態	シフト		
勤務形態								
労働形態	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input checked="" type="checkbox"/> 変形労働時間制							
変形労働時間制								
対象期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1ヶ月単位 <input type="checkbox"/> 1年単位 [4月度] ~ [3月度]							
残業時間計算の対象	<input checked="" type="radio"/> 総労働時間 - 法定休日労働時間 <input type="radio"/> 法定内労働時間							
法定労働時間								
週40時間超の集計	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない							
1ヶ月変形の集計	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない							
特例措置(週44)	<input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない							
完全週休二日制の特例	<input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない							
1ヶ月単位の総枠	28日	160:00	29日	165:42	30日	171:24	31日	177:06

### 変形労働時間制（1ヶ月単位）

- 労働形態：変形労働時間制
- 対象期間：1ヶ月単位
- 残業時間計算の対象：  
「総労働時間－法定休日労働時間」  
or「法定内労働時間」を選択
- 週40時間超の集計：利用する
- 1ヶ月変形の集計：利用する
- 1ヶ月単位の総枠：  
暦日ごとに1ヶ月の総枠を入力

打刻・端数処理	日次勤怠	届出・時間有給	通知メール	集計期間・36協定	勤務形態	シフト		
勤務形態								
労働形態	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input checked="" type="checkbox"/> 変形労働時間制							
変形労働時間制								
対象期間	<input type="checkbox"/> 1ヶ月単位 <input checked="" type="checkbox"/> 1年単位 [4月度] ~ [3月度]							
残業時間計算の対象	<input checked="" type="radio"/> 総労働時間 - 法定休日労働時間 <input type="radio"/> 法定内労働時間							
法定労働時間								
週40時間超の集計	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない							
1ヶ月変形の集計	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない							
特例措置(週44)	<input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない							
完全週休二日制の特例	<input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない							
1ヶ月単位の総枠	28日	160:00	29日	165:42	30日	171:24	31日	177:06
1年の総枠	365日	2085:42	366日	2091:24				

### 変形労働時間制（1年単位）

- 労働形態：変形労働時間制
- 対象期間：1年単位
- 残業時間計算の対象：  
「総労働時間－法定休日労働時間」  
or「法定内労働時間」を選択
- 週40時間超の集計：利用する
- 1ヶ月変形の集計：利用する
- 1ヶ月単位の総枠：  
暦日ごとに1ヶ月の総枠を入力
- 1年の総枠：1年の総枠を入力

「残業時間計算の対象」の項目における「総労働時間－法定休日労働時間」と「法定内労働時間」の違いについてご説明します。

#### 変形労働時間制

対象期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1ヶ月単位 <input checked="" type="checkbox"/> 1年単位 [4月度]～[3月度]
残業時間計算の対象	<input checked="" type="radio"/> 総労働時間－法定休日労働時間 <input type="radio"/> 法定内労働時間

#### 総労働時間－法定休日労働時間

1ヶ月（もしくは1年）の  
総労働時間（法定休日労働時間除く）  
が、1ヶ月（もしくは1年）の総枠を  
超過した分を残業として集計します。

よりシンプルに、総労働時間が、1ヶ月（もしくは1年）の総枠を超過した分を残業時間として集計する場合は、こちらを選択してください。

#### 変形労働時間制

対象期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1ヶ月単位 <input checked="" type="checkbox"/> 1年単位 [4月度]～[3月度]
残業時間計算の対象	<input type="radio"/> 総労働時間－法定休日労働時間 <input checked="" type="radio"/> 法定内労働時間

#### 法定内労働時間

1ヶ月（もしくは1年）の  
法定内労働時間が、1ヶ月（もしくは1年）の総枠を超過した分を残業として集計します。

## 4 割増賃金の支払い

1か月単位の変形労働時間制を採用した場合、割増賃金の支払いが必要な時間外労働となる時間は以下のとおりです（詳細は、次ページ参照）。

- ① 1日については、8時間を超える時間を定めた日はその時間、それ以外の日は8時間を超えて労働した時間
- ② 1週間については、40時間（特例措置対象事業場は44時間）を超える時間を定めた週はその時間、それ以外の週は40時間（特例措置対象事業場は44時間）を超えて労働した時間（①で時間外労働となる時間を除く）
- ③ 対象期間における法定労働時間の総枠を超えて労働した時間（①または②で時間外労働となる時間を除く）

出典：厚生労働省「[1か月単位の変形労働時間制の採用方法](#)」

厚生労働省や労働局が発行する変形労働時間制の手引き・リーフレットの通りに運用する場合は「残業時間計算の対象：法定内労働時間」と設定します。

※左図の①②は「毎月」正しく割増賃金を支払い、「清算期間を終えた時点（年度末など）」で③を集計し割増賃金を支払う運用になります。

## 3-2.日次勤怠・項目設定

### 3-2.日次勤怠項目設定（設定が反映される場所）

日次勤怠画面表示させる項目を選択します。

(日次勤怠の上部表示項目、日次勤怠の下部に表示する集計項目、csv出力項目を選択します)

## 日次勤怠・項目設定画面

日次勤怠の下部に表示する集計項目（システム利用者のみ設定可）

## 変形労働時間制

変形労働時間制					
総労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定内労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所定時間(変形労働備用)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定休日労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所定外労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定外労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 日次勤怠画面

## 一般利用者が自身の日次勤怠を確認する画面

31 月	出勤:残業有 出勤:残業有	09:00	18:00	8:00	1:00	0:00		申請
------	------------------	-------	-------	------	------	------	--	----

出勤状況		勤務時間		休日・休暇取得		変形労働時間制	
所定日数	20.0日	総労働時間	156:30	公休日数	11.0日	総労働時間	156:30
出勤日数	20.0日	実働時間	156:30	有給休暇日数	0.0日	法定内労働時間	156:30
法定外休日出勤日数	0.0日	所定時間	160:00	本日までの有給休暇残数	9.0日	法定労働時間	160:00
法定休日出勤日数	0.0日	所定内労働時間	156:30	特別休暇日数	0.0日	所定時間(変形労働用)	160:00
欠勤日数	0.0日	残業時間	0:00	本日までの特別休暇残数	0.0日	法定休日労働時間	0:00
遅刻日数	1.0日	法定内時間外労働時間	0:00	振替休日日数	0.0日	所定外労働時間	0:00
早退日数	0.0日	法定時間外労働時間	0:00	本日までの振替休日残数	0.0日	法定外労働時間	0:00
		法定外休日労働時間	0:00	代休日数	0.0日		
		法定休日労働時間	0:00	本日までの代休残数	0.0日		
		深夜労働時間	0:00	特別休暇日数	0.0日		
		遅刻時間	3:30	休職日数	0.0日		
		早退時間	0:00				

## 日次勤怠・項目設定画面

勤怠管理 > システム管理 >

日次勤怠・項目設定にて設定した  
内容です。

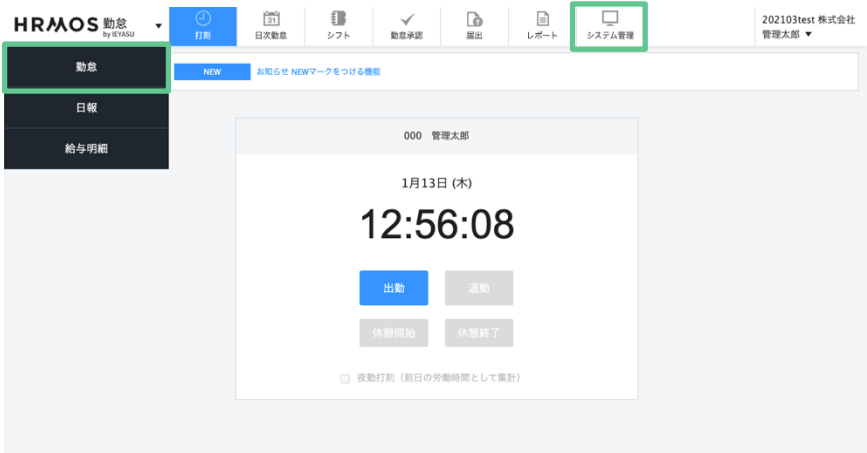
## 日次勤怠画面

勤怠管理 > 日次勤怠画面最下部に表示されている集計項目に反映されます。

※集計項目はP25「3-4.社員登録」の  
「労働形態」「変形労働時間制 対象  
期間」の設定をもとに表示されます。

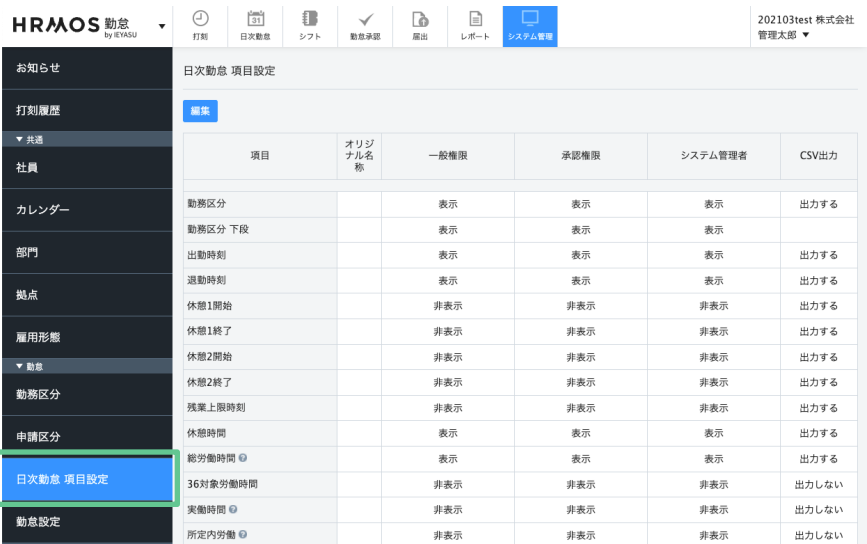
### 3 - 2 .日次勤怠・項目設定（設定箇所）

一般社員・承認者・システム管理者ごとに、日次勤怠の画面に表示させる項目を設定します。

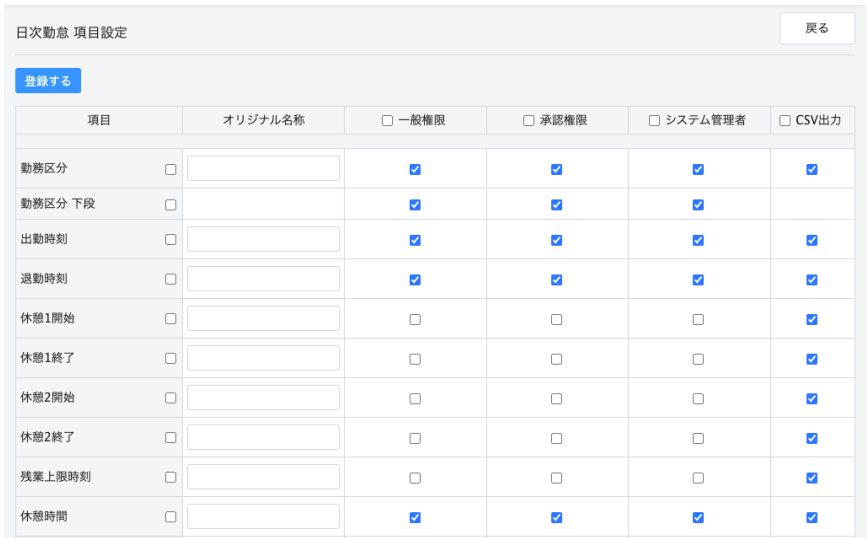


左上部メニューより「勤怠」を押下します。

次に上部メニューより「システム管理」を押下します。



左サイドメニューの「日次勤怠項目設定」を押下します。



#### 日次勤怠・項目設定画面

日次勤怠に表示させる（CSV出力）各項目の設定を確認することができます。表示・非表示は権限ごとに設定可能です。

次のページで設定方法をご紹介します。



一般社員・承認者・システム管理者ごとに、日次勤怠の画面に表示させる項目を設定します。

休職日数	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
変形労働時間制						
総労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定内労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所定時間(変形労働用)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定休日労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所定外労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定外労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

変形労働時間制（1ヶ月単位）

「変形労働時間制」の項目群の中から表示させたい項目にチェックを入れます。

変形労働時間制						
総労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定内労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所定時間(変形労働用)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定休日労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所定外労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
法定外労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[対象期間]の総労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[対象期間]の法定内労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[対象期間]の法定労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[対象期間]の所定時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[対象期間]の法定休日労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[対象期間]の所定外労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[対象期間]の法定外労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

変形労働時間制（1年単位）

「変形労働時間制」の項目群の中から表示させたい項目にチェックを入れます。

1年単位の場合は、各項目に、  
[対象期間]（＝1年間）の集計  
が追加されます。

## 3 - 3 .勤務区分

日次勤怠や届出機能で申請する「変形労働時間制用の勤務区分」の設定を行います。

日次勤怠編集画面

登録する

申請する

氏名	管理太郎		
社員番号	000		
日付	2022/01/11(火)		
勤務区分	出勤(変形労働8h) ▾		
出勤・退勤時刻	09:00	<input type="checkbox"/> 翌日	
休憩1	12:00	<input type="checkbox"/> 翌日	
休憩2		<input type="checkbox"/> 翌日	
備考			
所属			
申請			

選択してください

出勤・残業有

公休

振出

振休

有休

欠勤

出勤(変形労働7h)

✓ 出勤(変形労働8h)

「出勤(変形労働8h)」の勤務区分  
についての詳細設定

社員が、日次勤怠の申請を行う際に  
選択する「勤務区分」を設定します。

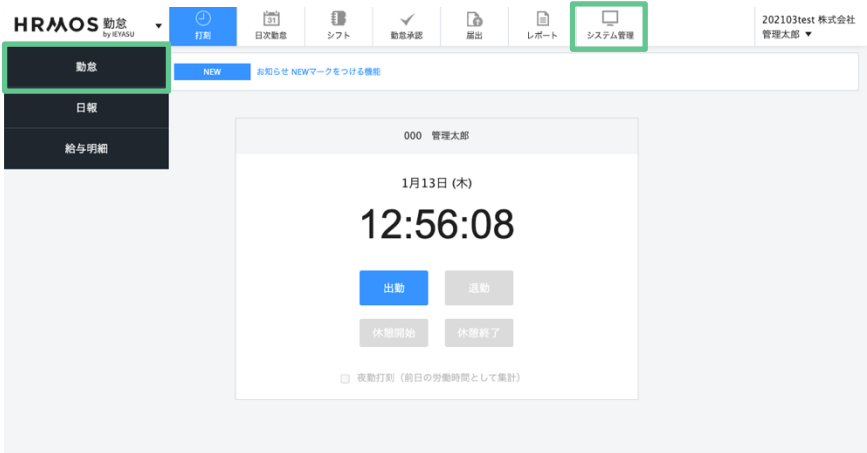
勤務区分画面

勤務区分名	変形労働制(8h)		
表示名	出勤(変形労働8h)		
勤務/休日・休暇	<input checked="" type="radio"/> 勤務 <input type="radio"/> 休日・休暇 <input type="radio"/> その他		
勤務時間	09:00	~ 18:00	<input type="checkbox"/> 翌日 (日次勤怠にて時間の初期表示: <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない)
休憩1	12:00	<input type="checkbox"/> 翌日 ~ 13:00	<input type="checkbox"/> 翌日 (日次勤怠にて時間の初期表示: <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない)
休憩2		<input type="checkbox"/> 翌日 ~	<input type="checkbox"/> 翌日 (日次勤怠にて時間の初期表示: <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない) +
所定時間	08:00		
深夜時間	22:00	<input type="checkbox"/> 翌日 ~ 05:00	<input checked="" type="checkbox"/> 翌日
みなし時間		開始時刻	<input type="checkbox"/> 前日 / <input type="checkbox"/> 翌日
シフト	<input type="checkbox"/>		
シフトカラー	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		

各勤務区分に、予め詳細なルールを  
設定しておくことにより、  
社員が申請した勤務区分をもとに、  
月次集計・給与計算が可能になりま  
す。

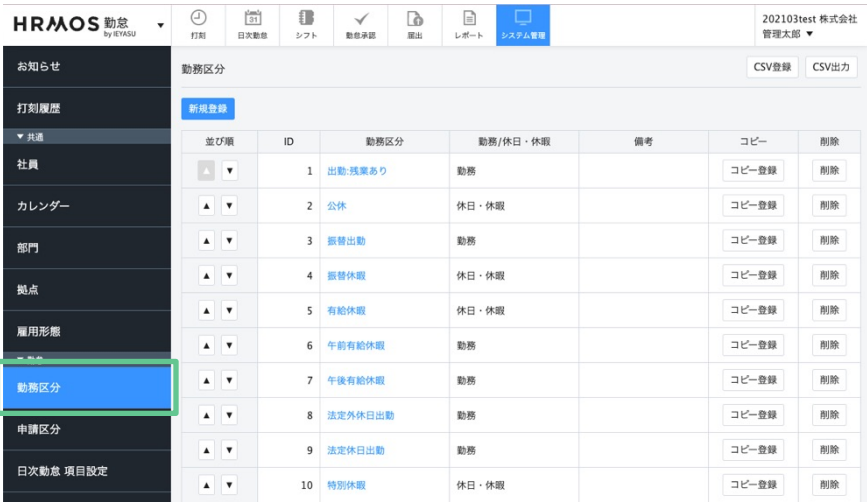
### 3-3.勤務区分（設定箇所）

日次勤怠や届出機能で申請する「変形労働時間制用の勤務区分」の設定を行います。



左上部メニューより「勤怠」を押下します。

上部メニューの「システム管理」を押下します。



左サイドメニューが表示されますので「勤務区分」を押下します。



#### 勤務区分設定画面

こちらの画面より設定します。  
変形労働時間制の勤務区分として  
「変形労働時間制（7h）」  
「変形労働時間制（8h）」  
「変形労働時間制（9h）」  
が予め設定されております。

いずれかを「コピー登録」することで  
円滑に設定を進めることができますので、是非予め登録されている勤務区分  
をご活用ください。

日次勤怠や届出機能で申請する「変形労働時間制用の勤務区分」の設定を行います。

勤務区分名	変形労働制（8h）
表示名	出勤(変形労働8h)
勤務/休日・休暇	<input checked="" type="radio"/> 勤務 <input type="radio"/> 休日・休暇 <input type="radio"/> その他
勤務時間	09:00 ~ 18:00 <input type="checkbox"/> 翌日 （日次勤怠にて時間の初期表示： <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない）
休憩1	12:00 <input type="checkbox"/> 翌日 ~ 13:00 <input type="checkbox"/> 翌日 （日次勤怠にて時間の初期表示： <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない）
休憩2	<input type="checkbox"/> 翌日 ~ <input type="checkbox"/> 翌日 （日次勤怠にて時間の初期表示： <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない）
所定時間	08:00
深夜時間	22:00 <input type="checkbox"/> 翌日 ~ 05:00 <input checked="" type="checkbox"/> 翌日
みなし時間	<input type="checkbox"/> 開始時刻 <input type="checkbox"/> 前日 / <input type="checkbox"/> 翌日
シフト	<input type="checkbox"/>
シフトカラー	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
備考	
総労働時間	<input checked="" type="radio"/> 実働+みなし時間 <input type="radio"/> 実働のみ <input type="radio"/> みなし時間のみ <input type="radio"/> 含めない
所定内労働時間	<input type="radio"/> 含めない <input type="radio"/> 通常時間管理 <input checked="" type="radio"/> 変形労働制（フレックス含む）
時間外労働の計算	<input checked="" type="radio"/> 総労働時間 <input type="radio"/> 実働時間
法定内時間外労働時間	<input type="radio"/> 含める <input checked="" type="radio"/> 含めない
法定時間外労働時間	<input type="radio"/> 含めない <input checked="" type="radio"/> 8時間超 <input type="radio"/> 所定時間超 <input type="checkbox"/> マイナス可
法定外休日労働時間	<input type="radio"/> 含める <input checked="" type="radio"/> 含めない
法定休日労働時間	<input type="radio"/> 含める <input checked="" type="radio"/> 含めない
深夜労働時間	<input checked="" type="radio"/> 含める <input type="radio"/> 含めない <input type="radio"/> 8時間超は除外 <input type="radio"/> 所定時間超は除外
遅刻時間	<input checked="" type="radio"/> 含める <input type="radio"/> 含めない
早退時間	<input checked="" type="radio"/> 含める <input type="radio"/> 含めない
所定始業時刻前の勤務	<input checked="" type="radio"/> 含める <input type="radio"/> 含めない
所定終業時刻後の勤務	<input checked="" type="radio"/> 含める <input type="radio"/> 含めない
出勤日数	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 0.5 <input type="radio"/> 0
欠勤日数	<input type="radio"/> 含める <input checked="" type="radio"/> 含めない
公休日数	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 0.5 <input checked="" type="radio"/> 0
有給休暇日数	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 0.5 <input checked="" type="radio"/> 0
子の看護休暇日数	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 0.5 <input checked="" type="radio"/> 0
介護休暇日数	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 0.5 <input checked="" type="radio"/> 0
振替休日数	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 0.5 <input checked="" type="radio"/> 0
振替休日残数	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 0.5 <input checked="" type="radio"/> 0
特別休暇日数	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 0.5 <input checked="" type="radio"/> 0
代休日数	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 0.5 <input checked="" type="radio"/> 0
休職日数	<input type="radio"/> 含める <input checked="" type="radio"/> 含めない
この項目の日数を集計する	<input type="radio"/> 集計する <input checked="" type="radio"/> 集計しない

変形労働時間制の勤務区分の設定のポイントは以下2点です。

① 1日の所定時間を設定

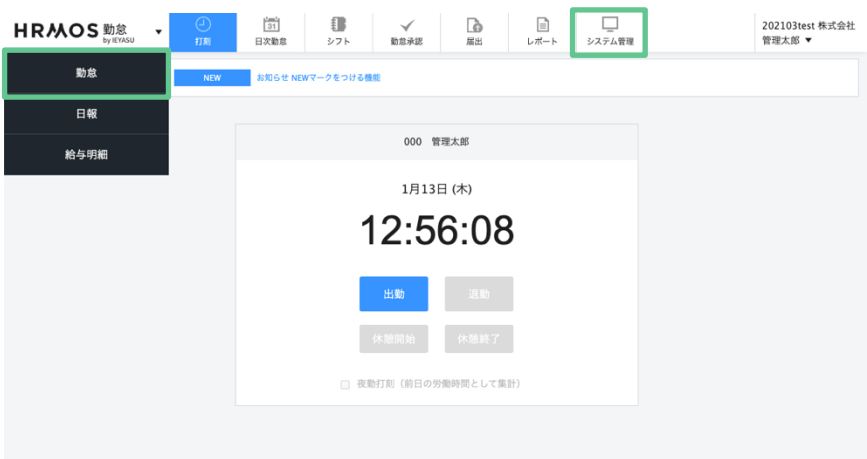
② 所定内労働時間：変形労働制（フレックス含む）

勤務区分の詳細な設定方法は「[クイックスタートマニュアル（勤務区分）](#)」をご覧ください。

## 3-4.社員登録

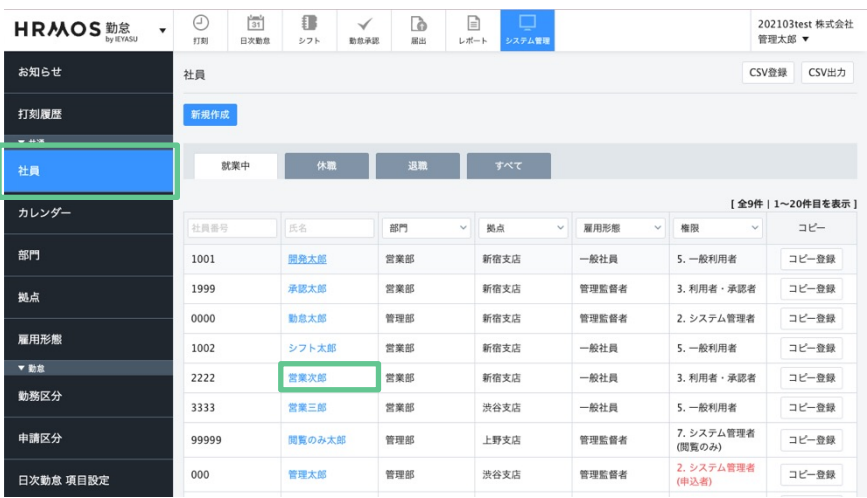
### 3 - 4 .社員登録（設定箇所）

変形労働時間制の従業員に対して 変形労働時間制の設定を行います。



左上部メニューより「勤怠」を押下します。

次に上部メニュー「システム管理」を押下します。



左メニュー最上部の「社員」を押下します。

「変形労働時間制」が適用される従業員のテキストリンクを押下し  
その従業員の詳細を編集します。

変形労働時間制の従業員に対して 変形労働時間制の設定を行います。

勤務区分 *	<div><input type="checkbox"/> 直行直帰 <input type="checkbox"/> 直行 <input type="checkbox"/> 直帰 <input type="checkbox"/> 出勤:残業なし <input type="checkbox"/> FLEX（コア有） <input type="checkbox"/> FLEX（コア無） <input checked="" type="checkbox"/> 変形労働制（7h） <input checked="" type="checkbox"/> 変形労働制（8h） <input checked="" type="checkbox"/> 変形労働制（9h） <input type="checkbox"/> 出勤7h <input type="checkbox"/> 子の看護休暇 <input type="checkbox"/> 介護休暇 <input type="checkbox"/> シフト9-18 <input type="checkbox"/> シフト公休 <input type="checkbox"/> シフト8-17 <input type="checkbox"/> シフト7-16</div>
出退勤 初期表示 *	<div>変形労働制（8h）▼</div>
休日1（土曜日） *	<div>公休 ▼</div>

**勤務区分**の項目にて、3-3.勤務区分で登録した「変形労働時間制」の勤務区分と、この社員が利用する勤務区分にチェックを入れます。

**出退勤 初期表示**の項目にて「変形労働時間制」の勤務区分を選択します。

勤務形態	
労働形態	<div><input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> フレックスタイム制 <input type="radio"/> 裁量労働制 <input checked="" type="radio"/> 変形労働時間制</div>
変形労働時間制 対象期間	<div><input checked="" type="radio"/> 1ヶ月単位 <input type="radio"/> 1年単位</div>
週40時間超の集計	<div><input type="radio"/> 集計しない <input checked="" type="radio"/> 集計する</div>
1ヶ月変形の集計	<div><input type="radio"/> 集計しない <input checked="" type="radio"/> 集計する</div>
特例措置(週44)	<div><input checked="" type="radio"/> 非対象 <input type="radio"/> 対象</div>
完全週休二日制の特例	<div><input checked="" type="radio"/> 非対象 <input type="radio"/> 対象</div>

勤務形態の項目群において以下のように設定します。

- 労働形態：変形労働時間制
- 対象期間：1ヶ月 or 1年単位
- 週40時間超の集計：集計する
- 1ヶ月変形の集計：集計する



## 4. カレンダー・シフトの登録

## 4. カレンダー・シフトの登録

「シフト登録」もしくは「カレンダー登録」で変形労働時間制のカレンダーを登録します。

### 【シフトで登録】 1ヶ月の中で1日の所定労働時間が異なる日がある場合

- 業務の繁閑に合わせて

1日の所定労働時間が1ヶ月の中で異なる。

(今週は所定8時間、来週は所定7時間など)

- 社員ごとに労働日/休日がバラバラである

上記のような場合は「シフト」機能をご活用ください。詳しい設定方法につきましては、クイックスタートマニュアルをご覧ください。

【詳細】

[クイックスタートマニュアル\(シフト\)](#)

6月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

	8時間
	9時間
	10時間
	11時間
	休日

### 【カレンダーで登録】 1日の所定労働時間は、1ヶ月を通して基本的に同じ

- 1日の所定労働時間は、

1ヶ月を通して基本的に同じ（1日8時間など）

- 社員ごとに労働日/休日がバラバラな訳ではない

(会社、部署等の単位でカレンダーが決まっている)

上記のような場合は、「カレンダー」画面からご登録ください。詳しい設定方法につきましては以下FAQをご覧ください。

【詳細】

[Q. 変形労働時間制のカレンダー登録方法は？](#)

1月							1日7時間
金	土	日	月	火	水	木	労働時間
1	2	3	4	5	6	7	21.0
8	9	10	11	12	13	14	35.0
15	16	17	18	19	20	21	42.0
22	23	24	25	26	27	28	42.0
29	30	31	1	2	3	4	(42.0)

2月							1日7.5時間
金	土	日	月	火	水	木	労働時間
29	30	31	1	2	3	4	—
5	6	7	8	9	10	11	37.5
12	13	14	15	16	17	18	45.0
19	20	21	22	23	24	25	37.5
26	27	28	1	2	3	4	(45.0)

3月							1日8時間
金	土	日	月	火	水	木	労働時間
26	27	28	1	2	3	4	—
5	6	7	8	9	10	11	40.0
12	13	14	15	16	17	18	48.0
19	20	21	22	23	24	25	40.0
26	27	28	29	30	31	1	(40.0)

4月							1日8時間
金	土	日	月	火	水	木	労働時間
26	27	28	29	30	31	1	—
2	3	4	5	6	7	8	40.0
9	10	11	12	13	14	15	48.0
16	17	18	19	20	21	22	48.0
23	24	25	26	27	28	29	40.0
30	1	2	3	4	5	6	(24.0)

5月							1日7時間
金	土	日	月	火	水	木	労働時間
30	1	2	3	4	5	6	—
7	8	9	10	11	12	13	42.0
14	15	16	17	18	19	20	42.0
21	22	23	24	25	26	27	35.0
28	29	30	31	1	2	3	(35.0)

6月							1日7時間
金	土	日	月	火	水	木	労働時間
28	29	30	31	1	2	3	—
4	5	6	7	8	9	10	42.0
11	12	13	14	15	16	17	35.0
18	19	20	21	22	23	24	42.0
25	26	27	28	29	30	1	(42.0)

## 5. よくある質問

## 4. よくある質問

### ■ よくある質問

---

[Q. 勤務形態がバラバラでも対応可能？（フレックス、裁量、変形労働、固定、シフト）](#)

[Q. 変形労働時間制のカレンダー登録方法は？](#)

[Q. 変形労働時間制における日次・週次の勤怠を確認できる？](#)

[Q. フレックスタイムと変形労働時間制の設定上の違いは？](#)

[Q. 週40時間超の集計／1か月変形の集計について](#)

[Q. 「変形労働時間制」と「1ヶ月変形の集計」の使い分け方は？](#)

### ■ 関連記事

---

[【はじめてのHRMOS勤怠】フレックスタイム制、裁量労働時間制など正しく労務形態を設定する方法](#)

[【HRMOS勤怠の使い方】1ヶ月単位の変形労働時間制の設定方法](#)

[【HRMOS勤怠の使い方】1年単位の変形労働時間制の設定方法](#)