

「HRMOS勤怠 打刻アプリ for Windows」 導入マニュアル

Ver. 2.1

■ ページ

- 1 目次
- 2 カードリーダーのセットアップ
- 3 HRMOS勤怠 打刻アプリのセットアップ
- 7 打刻する

カードリーダーのセットアップ

■カードリーダーのセットアップ

【1】以下のURLからNFC(FeliCa)ポートを利用するために必要なドライバーをダウンロードして下さい

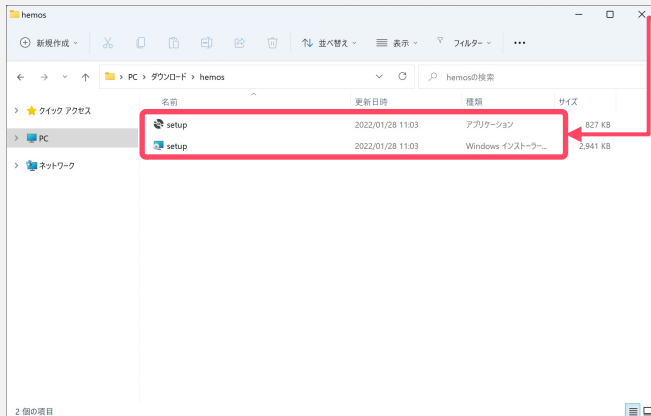
<https://www.sony.co.jp/Products/felica/consumer/download/windows.html>

【2】ダウンロードしたインストーラを実行して下さい。

【3】インストーラ実行後カードリーダーをUSBにてパソコンに接続して下さい。

HRMOS勤怠 打刻アプリのセットアップ

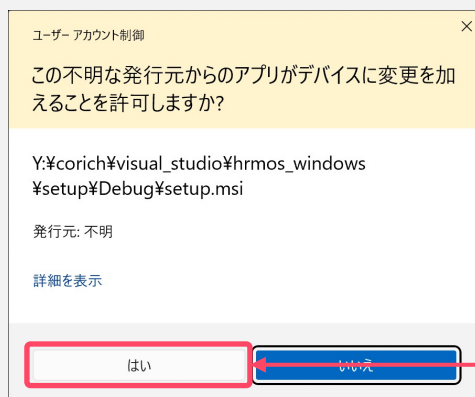
■ HRMOS勤怠カードリーダー for Windowsのセットアップ



【1】 ZIPファイルを解凍しフォルダ内のsetup.iniもしくはsetup.exeをダブルクリックで実行してください。



【2】 セットアップが開始されますので、手順に従ってインストールを完了させてください。



【3】 「デバイスに変更を加えることを許可しますか？」とダイアログが表示された場合は、「はい」をクリックしてください。

HRMOS勤怠 打刻アプリのセットアップ

■ HRMOS勤怠カードリーダー for Windowsのセットアップ



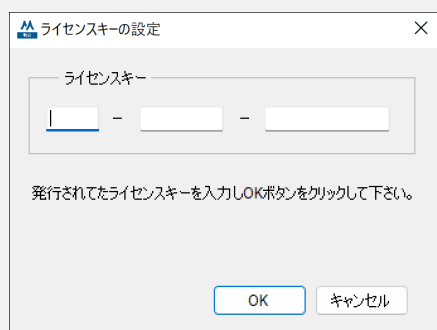
【4】 インストール完了後 HRMOS 勤怠 打刻アプリを起動します。

スタートメニュー内にHRMOS勤怠 打刻アプリが追加されます。



【5】 アプリ起動後ライセンス登録を行います。

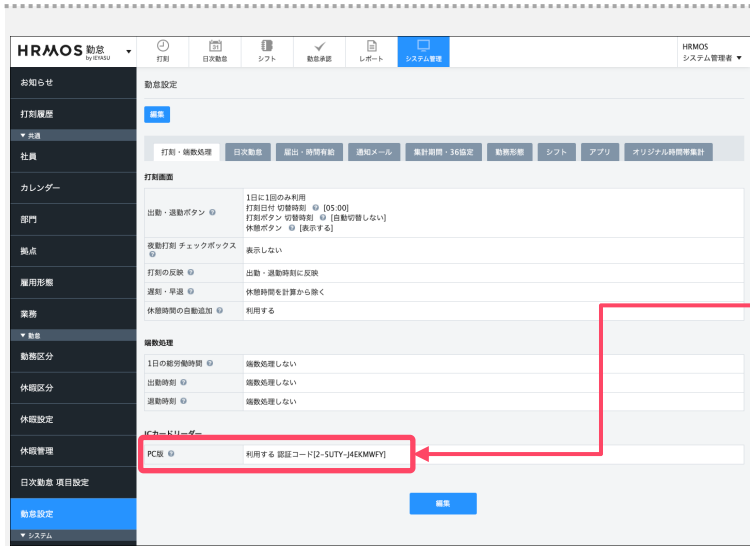
ライセンス情報ボタンをクリックしてください。



【6】 ライセンスキーを入力しOKボタンをクリックしてください。

※ライセンスキーは以下手順にて取得してください。

■ HRMOS勤怠カードリーダー for Windowsのセットアップ



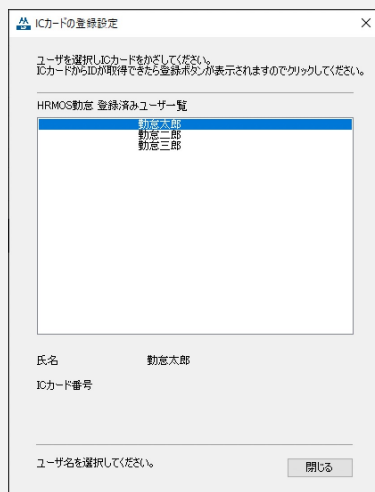
【7】 HRMOS勤怠管理画面（WEB版のHRMOS勤怠）にログインします。

「システム管理」メニュー「勤怠設定」画面を開きます。
PCカードリーダー項目「PC版」を「利用する」に設定するとライセンスキーを取得できます。



【8】 ICカード登録を行います。

カード登録ボタンをクリックしてください。



【9】 ICカードの登録設定画面が表示されます。

登録したいユーザを選択した状態で、カードリーダーにICカードをかざしてください。

HRMOS勤怠 打刻アプリのセットアップ

■ ICカードの登録

ICカードの登録設定

ユーザを選択しICカードをかざしてください。
ICカードからIDが取得できたら登録ボタンが表示されますのでクリックしてください。

HRMOS 勤怠 登録済みユーザー

氏名	ICカード番号
勤怠 太郎	011202128D142816
勤怠 二郎	
勤怠 三郎	

氏名 勤怠 太郎

ICカード番号 011202128D142816

登録

登録ボタンをクリックして下さい。

閉じる

【10】 ICカード番号が表示されます。

登録ボタンをクリックしてください。

HRMOS 勤怠

2022年1月31日(月)

11:28:50

打刻の種類を選択して下さい。

出勤 出勤

休憩開始 休憩終了

出勤	勤怠 太郎	2022-01-27 18:05:35
出勤	勤怠 二郎	2022-01-27 18:03:39
出勤	勤怠 三郎	2022-01-27 18:01:42

【11】 管理者権限の設定を行います。

設定ボタンをクリックしてください。

設定

部門 すべて

拠点 すべて

雇用形態 すべて

端末の設置場所

打刻拠点

☒ ライセンス・設定画面の表示時にパスワードを求めない

☒ カード登録画面の表示時にパスワードを求めない

設定

キャンセル

【12】 設定画面にて「ライセンス・設定画面の表示時にパスワードを求めない」にチェックをいれると、次回設定画面を開く際にパスワード入力を求められません。

管理者のみ操作できる状態とするためにこのチェックボックスを外してください。

■ ICカードの登録

設定

部門 すべて

拠点 すべて

雇用形態 すべて

端末の設置場所

打刻拠点

☒ ライセンス・設定画面の表示時にパスワードを求めない

☒ カード登録画面の表示時にパスワードを求めない

設定 キャンセル

【13】設定画面にて「カード登録画面の表示時にパスワードを求めない」にチェックをいれると、次回設定画面を開く際にパスワード入力を求められません。

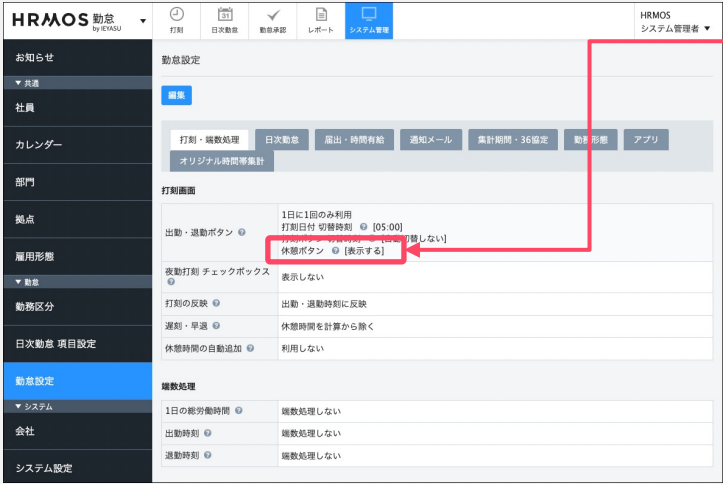
管理者のみ操作できる状態とするためにこのチェックボックスを外してください。

以上でセットアップが完成です。

■ HRMOS勤怠セットアップ完了後、打刻します。



【1】登録済みICカード(Suicaなど) をカードリーダーにかざすと出勤、退勤することができます。



【2】HRMOS勤怠管理画面（WEB版のHRMOS勤怠）勤怠設定にて休憩ボタン > 「表示する」の設定をしている場合、「出勤」、「退勤」、「休憩開始」、「休憩終了」ボタンが表示されます。

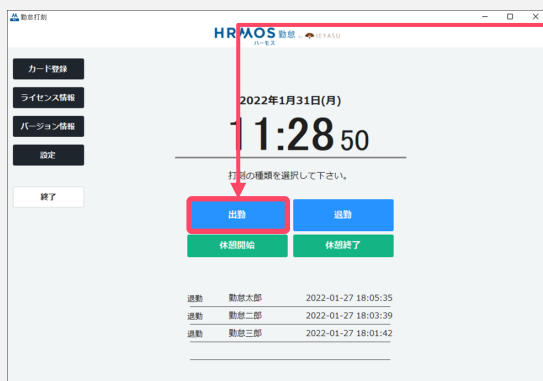


■ 休憩ボタン 表示する場合



■ 休憩ボタン 表示しない場合

■ HRMOS勤怠セットアップ完了後、打刻します。



【3】 休憩ボタン表示する設定の場合
打刻したいメニューをクリックし、選
択します。



【4】 カードをかざします。
「カードをリーダーへかざして下さい」と表示されたらカードリーダー
にかざして、打刻完了です。
※休憩開始、終了は1日複数回可能
です。



【5】 休憩ボタン表示しない設定の場合
打刻開始ボタンをクリックし、選択しま
す。

■ HRMOS勤怠セットアップ完了後、打刻します。



【6】カードをかざします。
「カードをリーダーへかざして下さい」と表示されたらカードリーダーにかざして、打刻完了です。