

「HRMOS勤怠 打刻アプリ for Android」 導入マニュアル

Ver. 2.0

■ ページ

- 1 目次
- 2 画面説明
- 3 ログイン
- 6 アプリケーション設定
- 9 ICカード登録

■ 打刻画面の説明

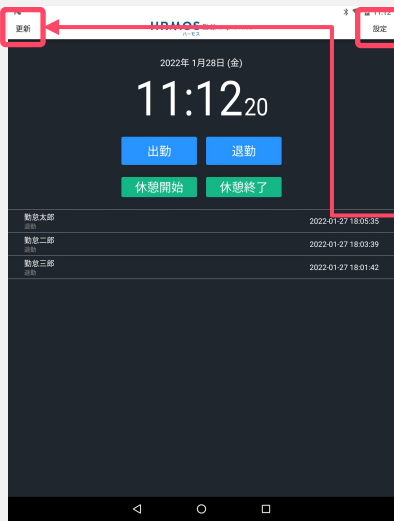


【1】 現在の日時を表示

【2】 打刻ボタン

【3】 打刻者一覧

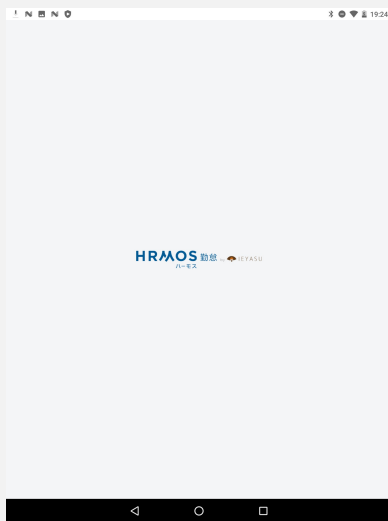
最新の打刻が上に表示されます。



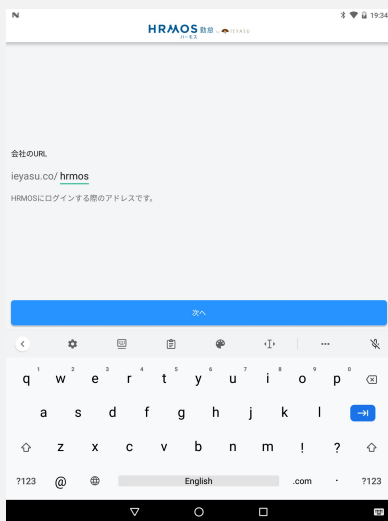
【4】 「設定」アプリケーションの設定を行います。

【5】 「更新」画面の再読み込みを行います。

■ログインする

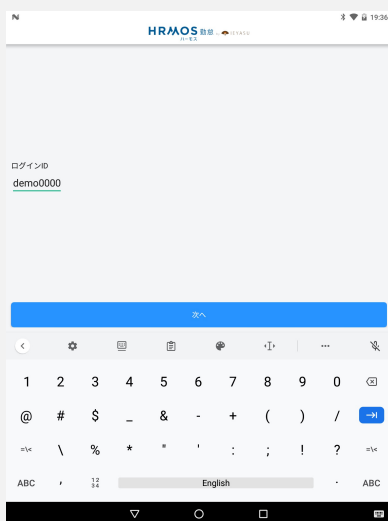


【1】 HRMOSアプリを起動させます。



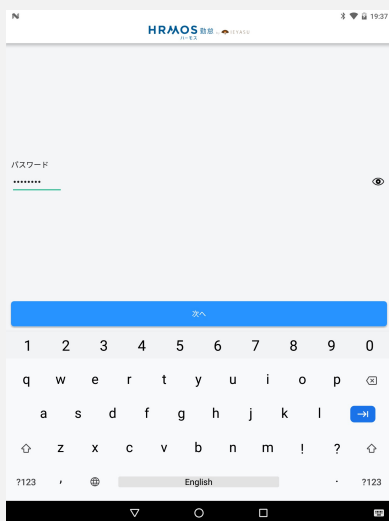
【2】 URLを入力して「次へ」 ボタンをクリックしてください。

※「 / 」や「 /login 」は不要です。



【3】 ログインIDを入力して「次へ」 ボタンをクリックしてください。

■ログインする



【4】パスワードを入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。



【5】「打刻を開始するには設定からNFC設定を有効にしてください」とアラートメッセージが出た場合、「NFCの設定を開く」をクリック。

※アラートメッセージが表示されない場合は手順【7】へ進みます。



【6】NFC設定画面へ移動したら、有効化し、再度アプリに戻ります。
※端末によって設定箇所があるので注意。

※NFC有効にすることでICカードによるデータ通信許可をします。

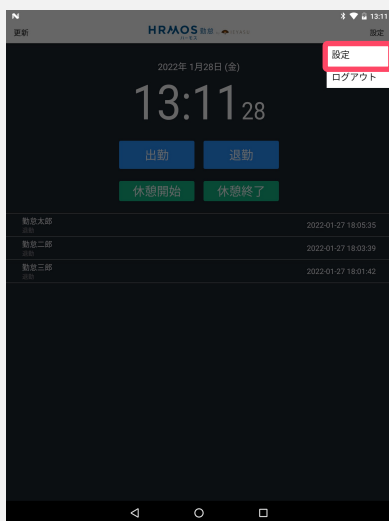
■ ログインする



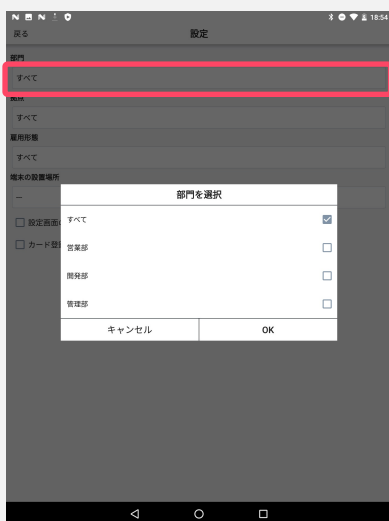
【7】 打刻一覧画面が表示されます。
これでログインが完了しました。

アプリケーション設定

■ログイン後、設定をします。



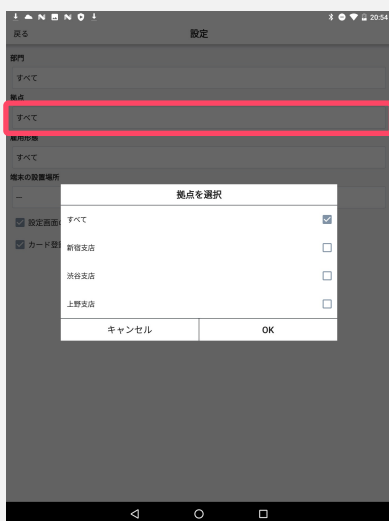
【1】画面右上にある「設定」をクリックします。



【2】設定画面にて各種条件を設定していきます。

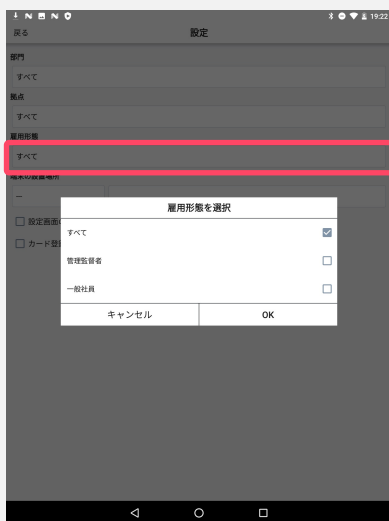
「部門」の選択欄をクリックし、端末に設定したい部門にチェックを入れて「OK」ボタンをクリックします。

※各条件候補はPC管理画面より設定してください。

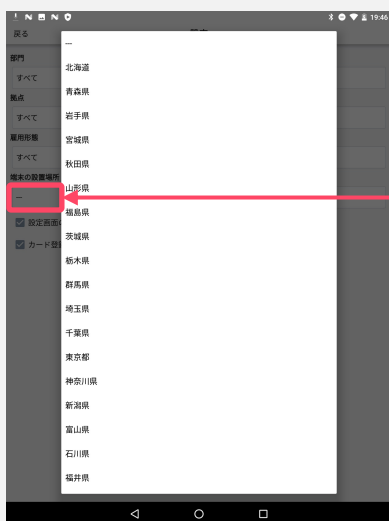


【3】設定画面にて「拠点」の選択欄をクリックし、端末に設定する拠点にチェックを入れて「OK」ボタンをクリックします。

■ログイン後、設定をします。



【4】設定画面にて「雇用形態」の選択欄をクリックし、端末に設定したい雇用形態にチェックを入れて「OK」ボタンをクリックします。



【5】設定画面にて「端末の設置場所」より、左側の枠を選択し都道府県を選択します。



【6】「端末の設置場所」より、右側の枠をクリックし住所を入力します。

アプリケーション設定

■ログイン後、設定をします。



【7】設定画面にて「設定画面の表示時にパスワードを求めない」にチェックをいれると、次回設定画面へ入る際にパスワード入力を求められません。

※チェックを入れない場合、次回設定時に【9】手順のように管理者パスワード入力を求められます。



【8】「カード登録時にパスワードを求めない」にチェックをいれると、カード登録をする際にパスワード入力を求められません。

以上で設定が完了いたしました。

※チェックを入れない場合、カード登録時に【9】手順のように管理者パスワード入力を求められます。

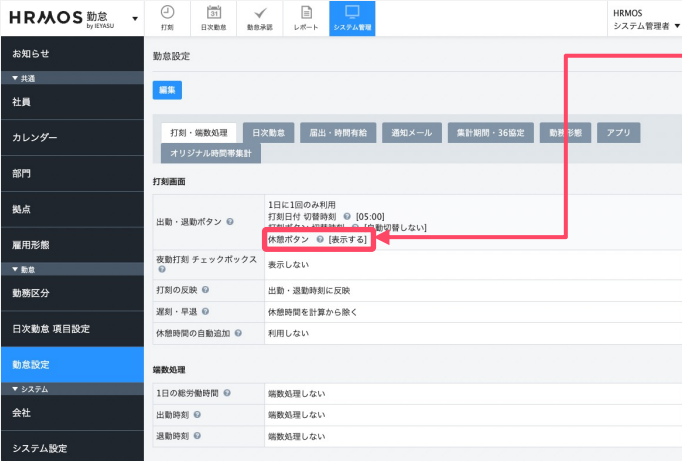


【9】パスワードを求められた場合、ダイアログが表示されますので、入力欄にパスワードを入力して「OK」ボタンをクリックしてください。

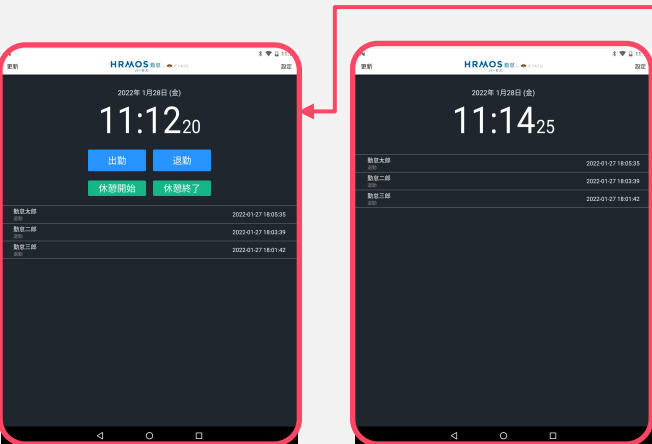
■ SuicaなどのICカードを設定します。



【1】登録済みICカード(Suicaなど) をカードリーダーにかざすと出勤、退勤することができます。



【2】HRMOS管理画面（WEB版のHRMOS）勤怠設定にて休憩ボタン > 「表示する」の設定をしている場合、「出勤」、「退勤」、「休憩開始」、「休憩終了」ボタンが表示されます。



■ 休憩ボタン 表示する場合

■ 休憩ボタン 表示しない場合

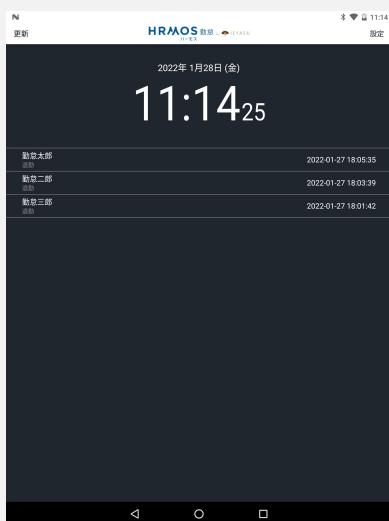
■ SuicaなどのICカードを設定します。



【3】 休憩ボタン表示する設定の場合
打刻したいメニューをクリックし、選
択します。



【4】 SuicaなどのICカードを
Android端末にかざします。
「カードをリーダーへかざして下さい」と表示されたらカードリーダー
にかざして、打刻完了です。
※休憩開始、終了は1日複数回可能
です。



【5】 休憩ボタン表示しない設定の場合
SuicaなどのICカードをAndroid端末に
かざします。

■ SuicaなどのICカードを設定します。



【6】一度も設定したことがないICカードをかざすと、あらかじめ※1設定した社員一覧が表示されます。一覧から選択すると社員登録が完了いたします。

これで次回からICカードをかざすと打刻できます。

※1 社員一人に対してICカード登録は一枚です。登録済みの社員に別のカードで登録しようとするすると上書きされ、最新のICカードが登録されます。